

当社宛封筒の作成方法

1. このページを印刷（プリントアウト）してください。
2. 封筒をご用意いただき、以下（右下）の宛名面を貼付してください。
3. 封筒の裏面には、ご住所・お名前をご記入ください。
4. 提出書類を封入し、ご投函ください。

